

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No.Pendaftaran:

Nama :  
Alamat :  
Pekerjaan :  
NPWP :  
Nomor Telephone :  
E-Mail :  
Rincian Informasi yang :  
dibutuhkan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi : 1.  Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat  
2.  Mendapatkan copy salinan (hard copy)

Cara Mendapatkan salinan informasi :

1.  Mengambil Langsung
2.  Kurir
3.  Pos
4.  Faximile
5.  E-Mail

.....(tempat), .....(tanggal/bulan/Tahun)

Petugas Pelayanan Informasi

Pemohon Informasi

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)